



ETEC LAURINDO ALVES DE QUEIROZ

Endereço: Fazenda Lageado S/N – Rural

Fone: (16) 3835 – 1370 – CEP: 14.530-000 – Miguelópolis/SP

Site: www.etcmiguelopolis.com.br E-mail:

agromig@netsite.com.br



CURSOS/HABILITAÇÕES

- Ensino Médio
- Habilitação Profissional de Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio
- Habilitação Profissional de Técnico em Administração
- Habilitação Profissional de Técnico em Agropecuária
- Habilitação Profissional de Técnico em Informática para Internet
- Habilitação Profissional de Técnico em Segurança do Trabalho

MANUAL DE ORIENTAÇÃO AO ALUNO

Etec Laurindo Alves de Queiroz – 079 – Miguelópolis/SP

Importante: Conhecer e fazer conhecer o Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza é direito e dever de todo aluno. O Regimento está à disposição na Secretaria Acadêmica da Etec, na biblioteca e também pode ser obtido

acessando-se o site <http://www.centropaulasouza.sp.gov.br>.

O desconhecimento das regras regimentais não será aceito como argumento, em nenhuma situação.

Missão da Escola

“Desenvolvimento da educação, buscando a melhoria contínua do ensino através de treinamentos para aperfeiçoamento dos professores e funcionários, e por uso de tecnologias, inovações e práticas que estimulem o “aprender a aprender”, organizando um trabalho cooperativo, que atenda às necessidades dos alunos, professores, funcionários e comunidade, e contribuindo para o desenvolvimento da região”.

Índice

01. Equipe de Gestão Pedagógico-Educacional
02. Calendário Escolar
03. Horário das Aulas, entrada atrasada ou saída antecipada
04. Uso do Uniforme (orientações sobre vestimentas)
05. Material Didático - Utilização do xerox, biblioteca, laboratórios
06. Cantina
07. Alojamento
08. Comemorações (festas em sala de aula, alimentos em das salas de aulas/laboratórios)
09. Resultados Finais - Conselho Intermediário e Final – datas previstas
10. Rematrícula – obrigatoriedade – datas previstas
11. Programa Ação Jovem (bolsa de estudos) - orientações
12. Aproveitamento de Estudos – datas previstas para requerimento
13. Trancamento de matrícula – desistência – perda do direito a vaga
14. Alunos RETIDOS – solicitação de Reclassificação – datas previstas para solicitação
15. Solicitação de Reconsideração ao resultado do desempenho escolar
16. Uso do celular/eletrônicos
17. Fumantes
18. Aluno enfermo – Gestante – atividades especiais discente
19. Aluno Adventista
20. Dispensa das aulas de Educação Física
21. Alunos promovidos Parcialmente – com Progressão Parcial
22. Solicitação e expedição de atestados e declarações
23. Vendas de produtos no ambiente escolar
24. Carteirinha Escolar

01. Equipe de Gestão Pedagógico-Educacional

Ana Paula Martins Marra Magno Lucindo – Diretora de Escola Técnica

Eliane Massi de Freitas – Diretora de Serviços Acadêmicos

Valdirene Machado Silva – Diretor de Serviços Administrativos

Elizabete Pereira de Oliveira Silva – Coordenadora do Núcleo de Gestão Acadêmica e Pedagógica

Marcelo dos Santos Sales - Orientadora Educacional

Coordenadores de Cursos:

Eliana Cristina Ishizuka/Luiz Fernando Souza de Medeiros – Ensino Médio Integrado ao Agropecuária

Luiz Fernando Souza de Medeiros – Ensino Médio

Abel de Paiva – Administração

José Aparecido Elias – Informática para Internet

Luiz Fernando Souza de Medeiros – Segurança do Trabalho

Eliana Cristina Ishizuka - Agropecuária

02. Calendário Escolar

Dias que não haverá aulas em 2016:

- **05, 06, 07, 08 e 09 de fevereiro – carnaval;**
- **28 de março – sexta-feira santa;**
- **21 de abril – Tiradentes;**
- **1º de maio – Dia do Trabalho;**
- **25 de maio – Corpus Christi;**
- **07 de setembro – Independência do Brasil;**
- **29 de setembro – São Miguel Arcanjo**
- **30 de setembro – Suspensão de Aulas**
- **12 de outubro – Nossa Senhora Aparecida;**
- **15 de outubro – Dia do Professor;**
- **02 de novembro – Finados;**
- **15 de novembro – Proclamação da República**

03. Horário das Aulas, entrada atrasada ou saída antecipada

Período da manhã inicia-se às 7 horas e termina às 11 horas e 20 minutos.

Período da tarde inicia-se às 13 horas e termina às 17 horas e 20 minutos.

Período noturno inicia-se às 19 horas e termina às 23 horas.

Os horários de entrada e saída devem ser rigorosamente obedecidos pelos alunos e professores. Não será permitido aos alunos menores e/ou internos ausentar-se da Unidade Escolar sem autorização dos pais ou responsáveis, e no caso dos internos do Responsável pelo Projeto Convivência.

Todos os alunos, ao ausentar-se da Escola deverão preencher o Livro de Saídas Antecipadas, anotando a hora e o motivo da saída.

04. Uso do Uniforme – orientações sobre vestimentas

Conforme decidido pelo Conselho de Escola, a Unidade adotará o uso de uniforme, que consiste em camiseta branca com timbre da escola, a partir de **02 de março de 2015**. Conforme o Artigo 103 do Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza, é dever do aluno trajar-se adequadamente em qualquer dependência da escola, de modo a manter-se o respeito mútuo e a atender às normas de higiene e segurança pessoal e coletiva.

05. Material Didático – Utilização do Xerox, biblioteca e laboratórios

Não será permitido ao aluno ausentar-se durante as aulas para utilizar os serviços do Xerox. A biblioteca e/ou laboratórios somente poderão ser utilizados durante as aulas com o prévio do consentimento do Professor ou acompanhados dos mesmos.

06. Cantina

Será permitido aos alunos frequentarem a cantina antes da entrada (em todos os períodos) e no intervalo (recreio).

07. Alojamento

Somente será permitida a entrada no alojamento da escola aos alunos moradores e com situação regular de documentação e frequência. As demais pessoas devem solicitar autorização á Direção da Unidade.

08. Comemorações, confraternizações (alimentos em sala de aula/laboratórios)

A realização de confraternizações no recinto da escola serão permitidas, com autorização prévia da Direção, SOMENTE em ambiente próprio (salão de festas, refeitório ou outro combinado com a Direção). O consumo de alimentos em salas de aulas, laboratórios e outros ambientes de estudo é expressamente proibido. A desobediência poderá acarretar em penalidade aos alunos, e/ou ao(s) professor(es), caso seja comprovada a participação destes, conforme o Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza.

09. Resultados Finais - Conselhos Intermediários e Finais – datas previstas

- 30 de abril – Apresentação dos resultados de avaliação (Conselho Intermediário) à Comunidade;
- 08 de julho - Resultados do Cons. Final para os Cursos Técnicos e Intermediário para o Ens. Médio e Médio Integrado ao Agropecuária.
- 1º de outubro – 30 de abril – Apresentação dos resultados de avaliação
(Conselho Intermediário) à Comunidade;
- 16 de dezembro – - Apresentação dos resultados de avaliação
(Conselho Final) à Comunidade.

10. Rematrícula

A rematrícula é **OBRIGATORIA** e demonstra a intenção do aluno na continuidade dos estudos. O aluno deverá formalizar o pedido de rematrícula, preenchendo o requerimento na Secretaria Acadêmica. Datas previstas para rematrícula:

- **23 a 30 de junho de 2016**
- **05 a 09 de dezembro de 2016**

11. Programa Ação Jovem (bolsa de estudos):

É um programa de transferência de renda do governo do Estado de São Paulo – repasse de R\$ 80,00 (oitenta reais) mensais para os estudantes que atendam às condicionalidades do programa.

Podem participar:

- Jovens de 15 anos completos até 24 anos e 11 meses de idade, com Ensino médio INCOMPLETO, matriculados no ensino regular de educação básica ou ensino de jovens e adultos – EJA e concomitantemente no Ensino Técnico;
- Que possuam frequência mínima de 85% às aulas;
- Que não possuam Progressão Parcial não cumprida;
- Com renda per capita familiar mensal de até meio salário mínimo.

Obs: Provisoriamente suspenso

**OBS: Maiores Orientações na Secretaria da Etec
(Responsável Humberto)**

12. Aproveitamento de Estudos – datas previstas para requerimento de aproveitamento de estudos

- **1º Semestre: 14 a 23 de março de 2016**
- **2º semestre: 01 a 10 de agosto de 2016**

13. Trancamento de Matrícula /Desistência/Perda de direito a vaga

- Alunos que apresentam **15 dias letivos** consecutivos de ausência sem justificativa, sem formalizar sua desistência ou sem solicitar trancamento de matrícula **perdem o seu direito à vaga.**
- O pedido de **desistência** deve ser formalizado por meio de requerimento à Diretora da Escola.

De acordo com o § 3.º do Artigo 57 do Regimento Comum o trancamento de matrícula é permitido uma vez por série e módulo, incluindo a 1.ª série do Ensino Médio e o 1.º módulo dos Cursos Técnicos, devendo ser formalizado com requerimento ao Diretor da Unidade.

14. Alunos RETIDOS – Solicitação de Reclassificação

Todos os alunos retidos tem direito ao Instituto de Reclassificação. Para tanto, devem encaminhar requerimento à Direção da Unidade em até **cinco dias úteis**, contados a partir da publicação do resultado final do Conselho de Classe e submeter-se ao Processo, conforme proposto pela Unidade Escolar. Prazos para solicitação de reclassificação em 2016:

- **1º semestre – 11 a 18 de julho de 2016;**
- **2º semestre – 16 a 23 de dezembro de 2016.**

15. Solicitação de Reconsideração aos Resultados de avaliação/Recurso

É direito do aluno solicitar revisão da avaliação do seu desempenho respeitando o prazo de até 05 dias úteis a partir da publicação do final do Conselho de Classe para dar entrada ao requerimento ao diretor da Unidade.

- **1º semestre – 11 a 18 de julho de 2016**
- **2º semestre – 16 a 23 de dezembro de 2016**

16. Uso do celular/eletrônicos

Conforme o Artigo 104 do Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza, é VEDADO ao aluno ocupar-se, durante as atividades escolares, de qualquer atividade ou utilizar materiais e equipamentos alheios a elas;

17. Fumantes

Em respeito à LEI nº 13.541, de 7 de maio de 2009 e Conforme o Artigo 104 do Regimento Comum das Etecs do Centro Paula Souza, fica **PROIBIDO** o consumo de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou outro produto fumígeno nas dependências da Unidade Escolar;

18. Aluno enfermo – Gestante

O aluno enfermo/gestante tem direito de solicitar condições especiais de estudos (aprendizagem e avaliação) nos termos da Deliberação CEE nº 59/2006 e Decreto-Lei 1044/69, devendo entrar com requerimento ao Diretor da Unidade em 05 (cinco) dias úteis a contar da data do atestado médico que comprova a enfermidade/gestação.

19. Condições Especiais de Estudos para Alunos Adventistas

Para obter os benefícios da Lei 12142/05 - Solicitar a aplicação de provas em dias não coincidentes com o período de guarda religiosa e a apresentação de trabalhos em substituição à sua presença na sala de aula nos mesmos dias (de guarda religiosa), o aluno deverá entrar com requerimento ao Diretor da Unidade em até 15 dias úteis a contar do início das aulas, anexando declaração da autoridade religiosa que comprova sua condição.

20. Dispensa das aulas de Educação Física

O aluno pode solicitar dispensa da prática de Educação Física, conforme § 3º do artigo 26 da Lei Federal 9394/96, com a redação dada pela Lei Federal nº 10.793 de 01/12/2003, por estar enquadrado na seguinte situação:

- Cumprir jornada de trabalho igual ou superior a seis horas
- Prestando serviço militar inicial ou que, em situação similar estiver obrigado à prática de educação física
- Em tratamento médico, mediante atestado médico emitido pelo médico responsável pelo tratamento
- Que tenha prole (filhos)
- Maior de trinta anos de idade

Obs: Para solicitar a dispensa deverá procurar a Secretaria Acadêmica para preencher requerimento.

20. Alunos promovidos Parcialmente – com Progressão Parcial

Alunos promovidos parcialmente (que ficaram “devendo” matérias de séries/módulos anteriores) devem procurar com o Coordenador Pedagógico ou o Coordenador de Curso de seu curso/habilitação, **logo no início do ano/semestre (primeira semana de aula)**, a planilha com a proposta de atividade a ser desenvolvida no Programa Especial de Estudos.

21. Solicitação e expedição de atestados e declarações

A Secretaria Acadêmica fornecerá atestados e declarações, atendendo a requerimento dos alunos no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da solicitação.

22. Vendas de produtos no ambiente escolar

É expressamente proibido aos alunos, professores e funcionários a promoção de coletas e/ou subscrições ou outro tipo de campanha, sem autorização da Direção - Vendas de qualquer tipo de produto, especialmente alimentos.

23. Carteirinha Escolar

Será emitida a Carteirinha Escolar mediante solicitação do aluno que deverá apresentar xerox do RG, uma foto 3X4 e pagamento de R\$ 10,00 (dez reais). Ter no mínimo 75% de frequência.

Responsável: Renan

Obs.: Os Professores/Coordenadores de Curso poderão propor regras especiais de convivência, que deverão ser previamente contratadas com os alunos.

Horários de atendimento da Secretaria Acadêmica

- De segunda a sexta-feira – das 7:00 às 11:00 horas, das 13:00 às 17:00 horas e das 19:00 as 23:00 horas
- e-mail da Secretaria: agromig@netsite.com.br

Sites Importantes:

www.centropaulasouza.sp.gov.br

www.vestibulinhoetec.com.br

www.facebook.com/etec.miguelopolis

www.etecmiguelopolis.com.br

Oportunidades de Trabalho e para inscrever-se em cursos de Qualificação Profissional:

www.empregasaopaulo.sp.gov.br

www.viarapida.sp.gov.br

Para alunos interessados em estágios remunerados:

www.fundap.sp.gov.br

www.ciee.org.br